



BILAN DE COMPÉTENCES FORMULE STANDARD

Respect du code de déontologie et de la confidentialité
Le bilan de compétences comporte les quatre étapes suivantes



Référence : BC01

❖ **ÉTAPE PRÉLIMINAIRE / 1 entretien**

30 à 45 mn

Objectifs pédagogiques :

Établir un contact et connaître la personne bénéficiaire
Recueillir les premiers éléments d'intention du bénéficiaire
Expliquer les objectifs de la démarche du BC et son déroulement

Programme :

Présentation mutuelle
Identification des premiers éléments d'intention
Explication des différents objectifs du BC et les modalités de déroulement
Précision sur le code de déontologie et le respect de la confidentialité

Les 3 étapes suivantes sont structurantes et réglementaires

❖ **1^{er} PHASE = DIAGNOSTIC / 1 entretien**

2H00

Objectifs pédagogiques :

Analyser la demande et le besoin du bénéficiaire
Déterminer le format le plus adapté à la situation et au besoin
Définir conjointement les modalités précises de déroulement du BC
Identifier le ou les objectifs du BC

Programme :

Animation d'un entretien structuré en X parties
Connaissance de la personne bénéficiaire
Définition du ou des objectifs attendus
Préparation de la suite du BC

❖ **2^e PHASE = INVESTIGATION / 8 entretiens**

16H00

TRAVAIL PERSONNEL ~4H00

Objectifs pédagogiques :

Construire son projet professionnel - Élaborer une ou plusieurs alternatives
Vérifier la pertinence
Définir son plan d'action

Programme (selon objectifs) : Travail guidé et travail personnel
Passation éventuelle de tests (personnalité + métiers) et Restitutions résultats
Investigation métiers et retour d'investigation
Analyse des savoir-faire et savoir-être
Travail sur les valeurs - Coaching projectif
Projection sur un éventuel nouvel emploi
Identification des besoins de formation
Plan d'action et mise en œuvre du projet professionnel

❖ **3^e PHASE = CONCLUSION / 1 entretien**

2H00

Objectifs pédagogiques :

S'approprier les résultats détaillés de la phase d'investigation
Recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels, dont la possibilité de bénéficier d'un entretien de suivi avec le conseiller du bilan de compétences.

Programme :

Remise de la synthèse écrite du BC
Commentaires et échanges sur cette synthèse

❖ **SUIVI = 1 entretien à 4-6 mois**

1 à 2H00

Objectifs pédagogiques :

Faire le point sur ses projets Redynamiser ses démarches si besoin

▶ **OBJECTIFS OPÉRATIONNELS**

Se préparer à :

- Reconversion professionnelle
- Évolution professionnelle
- Élaboration ou vérification d'un projet professionnel
- Clarification d'un projet de formation
- Préparation d'une VAP ou VAE

▶ **PUBLIC**

Toute personne volontaire pour réaliser une démarche de bilan de compétences

Poste occupé : Aucun prérequis d'emploi

Objectif professionnel : Se préparer à une démarche professionnelle

Statut : Salarié - indépendant – individuel – Demandeur d'emploi

▶ **ORGANISATION PRATIQUE**

Modalités : Présentiel et/ou distanciel

Durée & séquence : 24 heures avec 10 entretiens

Lieu : à définir d'un commun accord

Nombre de participants : 1 en individuel

Handicap : Pour toute personne en situation de handicap, veuillez contacter l'entreprise au 06.95.32.59.54 pour plus d'information

▶ **PRÉREQUIS**

Préparation : Un entretien préliminaire pour information sur la démarche et identifier le contexte de la démarche

Compétences : Aucun prérequis

Formation : Aucun prérequis

Financement : Entreprise ou financeur ou CPF

▶ **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Entretiens et apports de méthodes structurées pour le travail de réflexion et de recherches d'informations.
Travail guidé en 10 entretiens et travail personnel et tests selon besoin

Remise d'une synthèse écrite

Évaluation : Une évaluation de la démarche est organisée à l'issue du bilan de compétences

Validation : Attestation de participation

▶ **DIVERS**

Intervenants : Praticien certifié BC (Pierre HUREL ou Vanessa NAVAUX)

Responsable pédagogique : Pierre HUREL et Vanessa NAVAUX

Délai d'accès : le délai moyen d'accès est d'environ 3 à 4 semaines, incluant un délai de rétractation de 10 à 14 jours réglementaire (Article L6353-5 du CT)

▶ **TARIF** : Nous consulter

▶ **CONTACT :**

Pierre HUREL - pierre.hurel@gifor.fr

Vanessa NAVAUX – vanessa.navaux@vn-r.fr



BILAN DE COMPÉTENCES FORMULE PREMIUM

Respect du code de déontologie et de la confidentialité
Le bilan de compétences comporte les quatre étapes suivantes



Référence : BC02

❖ **ÉTAPE PRÉLIMINAIRE / 1 entretien**

30 à 45 mn

Objectifs pédagogiques :

Établir un contact et connaître la personne bénéficiaire
Recueillir les premiers éléments d'intention du bénéficiaire
Expliquer les objectifs de la démarche du BC et son déroulement

Programme :

Présentation mutuelle
Identification des premiers éléments d'intention
Explication des différents objectifs du BC et les modalités de déroulement
Précision sur le code de déontologie et le respect de la confidentialité

Les 3 étapes suivantes sont structurantes et réglementaires

❖ **1^È PHASE = DIAGNOSTIC / 1 entretien**

2H00

Objectifs pédagogiques :

Analyser la demande et le besoin du bénéficiaire
Déterminer le format le plus adapté à la situation et au besoin
Définir conjointement les modalités précises de déroulement du BC
Identifier le ou les objectifs du BC

Programme :

Animation d'un entretien structuré en X parties
Connaissance de la personne bénéficiaire
Définition du ou des objectifs attendus
Préparation de la suite du BC

❖ **2^È PHASE = INVESTIGATION / 8 entretiens**

16H00

TRAVAIL PERSONNEL ~4H00

Objectifs pédagogiques :

Construire son projet professionnel - Élaborer une ou plusieurs alternatives
Vérifier la pertinence
Définir son plan d'action

Programme (selon objectifs) : Travail guidé et travail personnel
Passation éventuelle de tests (personnalité + métiers) et Restitutions résultats
Investigation métiers et retour d'investigation
Analyse des savoir-faire et savoir-être
Travail sur les valeurs - Coaching projectif
Projection sur un éventuel nouvel emploi
Identification des besoins de formation
Plan d'action et mise en œuvre du projet professionnel

❖ **3^È PHASE = CONCLUSION / 1 entretien**

2H00

Objectifs pédagogiques :

S'approprier les résultats détaillés de la phase d'investigation
Recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels, dont la possibilité de bénéficier d'un entretien de suivi avec le conseiller du bilan de compétences.

Programme :

Remise de la synthèse écrite du BC
Commentaires et échanges sur cette synthèse

❖ **ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI = 4 à 6 entretiens sur 4 à 6 mois**

8H00

Objectifs pédagogiques :

Faire le point sur ses projets Redynamiser ses démarches si besoin
Aider à la construction du bilan - à la recherche d'information - à retrouver la confiance en soi
Maîtriser les entretiens et valoriser ses compétences

► **OBJECTIFS OPÉRATIONNELS**

Se préparer à :

- Reconversion professionnelle
- Évolution professionnelle
- Élaboration ou vérification d'un projet professionnel
- Clarification d'un projet de formation
- Préparation d'une VAP ou VAE

LES PLUS « PREMIUM »

- ✓ Aide à la construction du bilan
- ✓ Aide à la recherche d'information
- ✓ Aide à retrouver la confiance en soi
- ✓ Aide à la préparation de l'entretien professionnel

► **PUBLIC**

Toute personne volontaire pour réaliser une démarche de bilan de compétences

Poste occupé : Aucun prérequis d'emploi

Objectif professionnel : Se préparer à une démarche professionnelle

Statut : Salarié - indépendant – individuel – Demandeur d'emploi

► **ORGANISATION PRATIQUE**

Modalités : Présentiel et/ou distanciel

Durée & séquence : 32 heures avec 12-14 entretiens

Lieu : à définir d'un commun accord

Nombre de participants : 1 en individuel

Handicap : Pour toute personne en situation de handicap, veuillez contacter l'entreprise au 06.95.32.59.54 pour plus d'information

► **PRÉREQUIS**

Préparation : Un entretien préliminaire pour information sur la démarche et identifier le contexte de la démarche

Compétences : Aucun prérequis

Formation : Aucun prérequis

Financement : Entreprise ou financeur ou CPF

► **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Entretiens et apports de méthodes structurées pour le travail de réflexion et de recherches d'informations.

Travail guidé en 10 entretiens et travail personnel et tests selon besoin

Remise d'une synthèse écrite

Évaluation : Une évaluation de la démarche est organisée à l'issue du bilan de compétences

► **DIVERS**

Intervenants : Praticien certifié BC (Pierre HUREL ou Vanessa NAVAUXX))

Responsable pédagogique : Pierre HUREL et Vanessa NAVAUXX

Délai d'accès : le délai moyen d'accès est d'environ 3 à 4 semaines incluant un délai de rétractation de 10 à 14 jours réglementaire (Article L6353-5 du CT)

► **TARIF** : Nous consulter

► **CONTACT :**

Pierre HUREL - pierre.hurel@gifor.fr

Vanessa NAVAUXX – vanessa.navaux@vn-r.fr



GESTION DU STRESS ET DE L'AGRESSIVITÉ AU TRAVAIL

❖ MIEUX SITUER CE QUE L'ON DÉSIGNE COMME STRESS

Objectifs pédagogiques :

Identifier ce que l'on désigne comme stress

Programme :

- Les 5 niveaux de stress
- Lien avec le vécu personnel et professionnel
- Qualification de son stress

❖ STRESS AU TRAVAIL : CARACTÉRISTIQUES – ORIGINES

Objectifs pédagogiques :

Identifier les caractéristiques et origines du stress

Programme :

- Organisation
- Satisfaction personnelle
- Relations interpersonnelles
- Conditions de travail

❖ STRESS AU TRAVAIL : CONSÉQUENCES ET IMPACTS SUR LA SANTÉ

Objectifs pédagogiques :

Identifier les conséquences et impacts du stress sur la santé

Programme :

- Impacts sur le corps
- Impacts sur les émotions
- Impacts sur les comportements
- Impacts sur le mental

❖ STRESS AU TRAVAIL : ANALYSE FONCTIONNELLE DU STRESS

Objectifs pédagogiques :

Identifier et travailler sur son propre vécu

Identifier et travailler sur les facteurs de sortie du stress au travail

Programme :

- Recueil des données
- Évaluation du stress et des « stresseurs »
- Identification et évitement des cercles vicieux
- Identification et application des cercles vertueux
- Plans d'actions individuels

❖ SUIVI = 1 entretien

Objectifs pédagogiques :

Faire le point sur ses plans d'action et démarches si besoin

Référence : FP10

► OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Se préparer à :

- Reconversion professionnelle
- Évolution professionnelle
- Élaboration ou vérification d'un projet professionnel
- Clarification d'un projet de formation
- Préparation d'une VAP ou VAE

► PUBLIC

Toute personne volontaire pour travailler sur son stress

Poste occupé : Aucun prérequis d'emploi

Objectif professionnel : Appliquer un plan d'action pour réduire son stress professionnel

Statut : Salarié - indépendant - individuel

► ORGANISATION PRATIQUE

Modalités : Présentiel et/ou distanciel

Durée & séquence : 14 heures (2 jours) + Option un suivi

Lieu : à définir d'un commun accord

Nombre de participants : 1 à 4 maximum

Handicap : Pour toute personne en situation de handicap, veuillez contacter l'entreprise au 06.95.32.59.54 pour plus d'information

► PRÉREQUIS

Préparation : Un entretien préliminaire pour information sur la démarche et identifier le contexte de la démarche

Compétences : Aucun prérequis

Formation : Aucun prérequis

Financement : Entreprise ou financeur ou CPF

► MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Entretiens et apports de méthodes structurées pour le travail de réflexion et de compréhension des situations.

Remise d'une synthèse écrite

Évaluation : Une évaluation de la démarche est organisée à l'issue de la formation

► DIVERS

Intervenants : Pierre HUREL

Responsable pédagogique : Pierre HUREL

Délai d'accès : le délai moyen d'accès est d'environ 3 à 4 semaines

► **TARIF** : Nous consulter

► CONTACT :

Pierre HUREL - pierre.hurel@gifor.fr



RÉUSSIR L'ANIMATION DE VOS FORMATIONS - FONDAMENTAUX

ASSURER LA PRÉPARATION, FACTEUR CLÉ DE SUCCÈS DE TOUTE ANIMATION DE FORMATION

Objectifs pédagogiques :

Identifier les actions clés d'une préparation réussie en présentiel ou distanciel

Programme :

- Les éléments à gérer en présentiel – en distanciel
- Préparation bien avant le jour J / les jours J-7 à J-1
- Le jour J avant et au moment de l'arrivée des participants

ANIMER AVEC PÉDAGOGIE ET STRUCTURER SES FORMATIONS

❖ Développer sa capacité à communiquer

Objectifs pédagogiques :

Distinguer une formation d'une transmission d'information
Identifier et appliquer une communication efficace
Mise en situation sur l'animation de séquences de contenu - Debrief

Programme :

- Les clés de la communication (verbale et non verbale)
- Structure du message pour capter l'attention et faciliter la mémorisation

❖ Réussir l'ouverture d'une session de formation

Objectifs pédagogiques :

Identifier les 4 étapes clés, facteurs de d'engagement des apprenants
Animer une séquence d'ouverture standard

Programme :

- Découverte et ordonnancement des 4 étapes clés
- Mise en situation d'animation d'une ouverture de session de formation - Debrief

❖ Réussir l'animation d'une séquence de contenu

Objectifs pédagogiques :

Identifier les facteurs d'une communication pédagogique efficace
Animer une séquence de contenu sur un sujet choisi et maîtrisé

Programme :

- Structure d'un message de contenu pour faciliter la mémorisation
- Mise en situation d'animation de la séquence de contenu - Debrief

❖ Réussir l'animation d'un ancrage pédagogique

Objectifs pédagogiques :

Identifier les méthodes et techniques d'animation pertinente dans ce contexte
Animer une séquence d'ancrage pédagogique

Programme :

- Préparation de l'intervention sur un sujet de formation de votre choix
- Mise en situation d'animation de la séquence - Debrief

❖ Réussir l'animation d'une séquence de clôture d'une session

Objectifs pédagogiques :

Identifier les étapes clés, facteurs d'engagement des apprenants pour la suite
Animer une séquence de clôture standard

Programme :

- Découverte et préparation des étapes clés
- Mise en situation d'animation de la clôture d'une session de votre choix - Debrief

❖ Évaluer ses actions de formation

Objectifs pédagogiques :

Identifier les différents objectifs opérationnels et méthodes de l'évaluation

Programme :

- Évaluation de positionnement, formative et sommative - Évaluation des stagiaires
- Évaluation qualitative des formations

ACCOMPAGNEMENT OPTIONNEL POUR DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES DE FORMATEUR

Objectifs pédagogiques :

Ancrer ses compétences de formateur et parfaire ses pratiques
Identifier ses axes de progrès

Programme :

- Observation en situation et debrief individualisé



Référence : FP21

► OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Préparer ses interventions de formations
- Animer avec pédagogie et structurer ses formations
- Évaluer ses actions de formation

► PUBLIC

Toute personne devant animer régulièrement ou occasionnellement des formations

Poste occupé : Formateur occasionnel ou professionnel

Objectif professionnel : Réussir ses animations de formation

Statut : Salarié - indépendant – individuel

► ORGANISATION PRATIQUE

Modalités : Présentiel ou mixte (Inter ou Intra entreprise)

Durée & séquence : 14 à 21 heures – 2 à 3 jours (selon composition du groupe) + option coaching

Lieu : à définir, en entreprise Île de France ou Région selon besoin

Nombre de participants : 10 maximum

Handicap : Pour toute personne en situation de handicap, veuillez contacter le service administratif au 06.95.32.59.54 pour plus d'information

► PRÉREQUIS

Préparation : Un travail de préparation pratique est demandé préalablement pour centrer les exercices sur les sujets de choix de chaque stagiaire

Compétences : débutant ou 1ère expérience d'animation de formation ou de réunion d'équipe

Formation : Néant

Financement : Entreprise ou OPCO

► MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques structurés et échanges d'expériences et de pratiques

Entraînements et debrief individuel et collectif sur chaque mise en situation

Remise d'un cahier pédagogique

Évaluation : Une évaluation est organisée en continue et à l'issue de la formation

Validation : Attestation de formation

► DIVERS

Intervenants : Formateur expert (Pierre HUREL)

Responsable pédagogique : Pierre HUREL

Délai d'accès : le délai moyen d'accès est d'environ 2 mois – Nous consulter en cas d'urgence

► TARIF : Nous consulter

► CONTACT :

Pierre HUREL - pierre.hurel@gifor.fr



RÉUSSIR L'ANIMATION DE VOS FORMATIONS - MAÎTRISE

RÉVISION ET PRÉPARATION POUR ANCRER LES FONDAMENTAUX DE L'ANIMATION

- ❖ Développer sa capacité à communiquer
- ❖ Réussir l'ouverture d'une session de formation
- ❖ Réussir l'animation d'une séquence de contenu

Objectifs pédagogiques :

Identifier et Appliquer les facteurs d'une communication pédagogique efficiente
Identifier et appliquer les 4 étapes clés, facteurs de d'engagement des apprenants
Animer une séquence de formation complète sur un sujet de votre choix

Programme :

Les clés de la communication (verbale et non verbale)
Structure du message pour capter l'attention et faciliter la mémorisation
Structure d'un message de contenu pour faciliter la mémorisation
Mise en situation d'animation de la séquence de contenu - Debrief

PROFESSIONNALISER SES ANIMATIONS DE FORMATION GÉRER DES GROUPES HÉTÉROGÈNES DE STAGIAIRES

- ❖ Réussir l'animation d'une séquence de reprise, de ré-accueil, de réveil pédagogique ou d'évaluation formative = Faciliter l'ancrage pédagogique

Objectifs pédagogiques :

Identifier les méthodes et techniques d'animation pertinente dans ce contexte
Animer une séquence de reprise, de ré-accueil et/ou d'évaluation formative

Programme :

Préparation de l'intervention sur un sujet de formation de votre choix
Mise en situation d'animation de la séquence – Debrief

- ❖ Maîtriser l'utilisation efficiente des outils d'animation
Animer avec efficacité en tenant compte des situations

Objectifs pédagogiques :

Identifier les facteurs qui favorisent l'apprentissage
Animer avec efficacité en tenant compte des situations et adapter ses pratiques

Programme :

Styles apprenants et profils de compréhension ou mémorisation
Retour sur les neurosciences et la pédagogie – Rythmes d'attention
Logiques d'ingénierie pédagogique – Démarches, méthodes et techniques
Utilisation efficiente des outils de la formation pour s'adapter à son public
Préparation de l'intervention sur un sujet choisi de formation
Mise en situation d'animation – Debrief

- ❖ Traiter les situations délicates en animation

Objectifs pédagogiques :

Identifier les bonnes pratiques face aux 3 profils les plus fréquents
Animer avec efficacité en tenant compte des situations et adapter ses pratiques

Programme :

Traitement des situations difficiles (Silencieux -hyper participatifs – opposants)
Mise en situation d'animation et jeux de rôle – Debrief

- ❖ Évaluer ses actions de formation

Objectifs pédagogiques :

Identifier les différents objectifs-finalités et méthodes de l'évaluation

Programme :

Évaluation ... Pour qui ? - Avec quelles finalités ? - Comment ?
Évaluation des formations et démarches qualités
Évaluation de positionnement, formative et sommative - Évaluation des stagiaires
Évaluation, une démarche managériale

ACCOMPAGNEMENT OPTIONNEL POUR DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES DE FORMATEUR

Objectifs pédagogiques :

Ancrer ses compétences de formateur et parfaire ses pratiques
Identifier ses axes de progrès

Programme :

Observation en situation et debrief individualisé



Référence : FP22

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Préparer ses interventions de formations
- Animer avec pédagogie et structurer ses formations
- Évaluer ses actions de formation

PUBLIC

Toute personne devant animer régulièrement ou occasionnellement des formations

Poste occupé : Formateur occasionnel ou professionnel

Objectif professionnel : Réussir ses animations de formation

Statut : Salarié - indépendant – individuel

ORGANISATION PRATIQUE

Modalités : Présentiel ou mixte (Inter ou Intra entreprise)

Durée & séquence : 14 à 21 heures (selon composition du groupe) + option coaching

Lieu : à définir, en entreprise Île de France ou Région selon besoin

Nombre de participants : 10 maximum

Handicap : Pour toute personne en situation de handicap, veuillez contacter le service administratif au 06.95.32.59.54 pour plus d'information

PRÉREQUIS

Préparation : Un travail de révision et de préparation pratique est demandé préalablement pour centrer les exercices sur les sujets de choix de chaque stagiaire

Compétences : 1ère expérience d'animation de formation

Formation : Avoir suivi le module 21FP11 ou équivalent

Financement : Entreprise ou OPCO

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques structurés et échanges d'expériences et de pratiques

Entraînements et debrief individuel et collectif sur chaque mise en situation

Remise d'un cahier pédagogique

Évaluation : Une évaluation est organisée en continue et à l'issue de la formation

Validation : Attestation de formation

DIVERS

Intervenants : Formateur expert (Pierre HUREL)

Responsable pédagogique : Pierre HUREL

Délai d'accès : le délai moyen d'accès est d'environ 2 mois – Nous consulter en cas d'urgence

TARIF : Nous consulter

CONTACT :

Pierre HUREL - pierre.hurel@gifor.fr



MAÎTRISER LA CONCEPTION DE VOS FORMATIONS

Concevoir des actions pédagogiques

❖ Distinguer 2 approches pour 2 orientations différentes

Objectifs pédagogiques :

Distinguer une formation d'une réunion d'information

Comprendre les deux approches de conception : REAC et OBJECTIFS

Programme :

Une formation n'est pas une réunion d'information

Approche REAC = Référentiel Emploi Activités Compétences ... RNCP et RS

Approche OBJECTIFS = approche pragmatique opérationnelle

❖ Appliquer l'approche par objectifs

Objectifs pédagogiques :

Comprendre les 3 niveaux d'objectif – Fil conducteur d'une formation

Formaliser ces objectifs et comprendre leur logique « commanditaire / apprenant / formateur »

Identifier les 3 niveaux de compétences

Programme :

Objectifs stratégiques - Objectifs opérationnels - Objectifs pédagogiques et intension pédagogique

3 Niveaux de compétences (Savoir - Savoir-faire - Savoir-être)

Taxonomie de Bloom / Schwartz - Règle des 3C de RF Mager

Exercice : Formalisation des objectifs dans le cadre d'un projet de formation choisi

❖ Construire une progression pédagogique

Objectifs pédagogiques :

Construire une progression pédagogique avec un séquençement pertinent

Programme :

L'analogie de l'escalier pédagogique

Rythme d'attention et facteurs facilitant l'attention et l'ancrage des compétences

Mise en application pratique sur la base d'un projet de formation

❖ Élaborer un Document d'Organisation Pédagogique

Objectifs pédagogiques :

Rédiger un Document d'Organisation Pédagogique (DOP) : Guide d'animation de base

Programme :

Le DOP, Document d'organisation Pédagogique, les bases

Mise en application pratique sur la base d'un projet de formation

Maîtriser l'utilisation efficaces des techniques et outils de formation

Objectifs pédagogiques :

Repérer les 4 styles apprenants et les 3 profils de compréhension des apprenants

Intégrer avec efficacité les démarches, méthodes et outils pédagogiques adaptés

Professionaliser le Document d'Organisation Pédagogique (DOP) : Guide d'animation

Programme :

Articulation Démarches - Méthodes - Techniques d'animation et rythme ternaire

Le DOP, Document d'organisation Pédagogique, un guide d'animation professionnel

Mise en application pratique sur la base d'un projet de formation - Debrief



Référence : FP23

► OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Concevoir des actions pédagogiques

- Maîtriser l'utilisation efficaces des techniques et outils d'animation de formation

► PUBLIC

Toute personne devant concevoir régulièrement ou occasionnellement des formations

Poste occupé : Formateur occasionnel ou professionnel

Objectif professionnel : Réussir ses conceptions de formation

Statut : Salarié - indépendant – individuel

► ORGANISATION PRATIQUE

Modalités : Présentiel ou mixte (Inter ou Intra entreprise)

Durée & séquence : 21 à 28 heures – 3 à 4 jours (2+1 ou 2+2)

Lieu : à définir, en entreprise Île de France ou Région selon besoin

Nombre de participants : 10 maximum

Handicap : Pour toute personne en situation de handicap, veuillez contacter le service administratif au 06.95.32.59.54 pour plus d'information

► PRÉREQUIS

Préparation : Apporter les éléments d'un projet pour centrer les exercices sur les sujets de choix de chaque stagiaire

Compétences : débutant ou 1ère expérience de conception de formation

Formation : Néant

Financement : Entreprise ou OPCO

► MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports de méthodes structurées et échanges d'expériences et de pratiques

Entraînements et debrief individuel et collectif sur chaque exercice

Remise d'un cahier pédagogique

Évaluation : Une évaluation est organisée en continue et à l'issue de la formation

Validation : Attestation de formation

► DIVERS

Intervenants : Formateur expert (Pierre HUREL)

Responsable pédagogique : Pierre HUREL

Délai d'accès : le délai moyen d'accès est d'environ 2 mois – Nous consulter en cas d'urgence

► **TARIF** : Nous consulter

► CONTACT :

Pierre HUREL - pierre.hurel@gifor.fr



FORMATION INTÉGRATION CONVENTIONNELLE CONVOYAGE DE VALEURS (FIC TDF)

Formation conforme au programme de l'Accord National Professionnel du 5 mars 1991 –
CCNTR

Formation coanimée avec intervenant de l'entreprise, justifiant d'une autorisation délivrée
par le Conseil National des Activités Privées de Sécurité.



Référence : FP33

❖ Retour d'expérience après une phase terrain avec un moniteur

Objectifs pédagogiques :

Debriefing, en retour d'expérience, les premiers temps de l'exercice du convoyage de valeurs

Programme :

Écoute et commentaires au plan des procédures opérationnelles.

Écoute et commentaires au plan des risques sécuritaires.

Recueil des points à traiter spécifiquement

❖ Présentation de l'entreprise - Présentation de l'unité de travail et de son organisation

Objectifs pédagogiques :

Comprendre l'organisation, les missions et valeurs de l'entreprises

Programme :

Historique - Structure et organisation générale de l'entreprise.

Présentation de l'organisation spécifique de l'unité de travail - Organisation fonctionnelle et hiérarchique.

L'agence type - Règles de circulation.

La qualité du service - Les enjeux de sécurité et rentabilité.

❖ Procédures opérationnelles spécifiques du convoyage de valeurs et qualité de service

Objectifs pédagogiques :

Appliquer les procédures opérationnelles métiers

Programme :

Spécificités sur les rôles et responsabilités de chacun, selon équipage.

Procédures opérationnelles spécifiques du convoyage dans le cadre normal du transfert de valeurs / agence et client.

Procédures opérationnelles spécifiques de sécurité dans le cadre normal du transfert de valeurs / agence et client.

Traitement des points spécifiques du retour d'expérience.

❖ Sécurité Préventive et Comportements Adaptés – Gestion du stress

Objectifs pédagogiques :

Comprendre les fondements de la gestion du stress

Programme :

Le stress réaction adaptative utile

Les effets positifs

Les symptômes gênants

Les variantes du stress

Intégrer la mécanique génératrice des différentes formes de stress

❖ Procédures sécuritaires secours - Maîtrise des situations critiques et d'agression

Objectifs pédagogiques :

Identifier les frayages comportementaux et procédures de sécurité

Programme :

Rappel des fondamentaux sur l'analyse des risques.

Consignes de secours et comportements adaptés en situation critiques ou d'agression.

Étude de cas - Analyse et traitement des situations.

Bilan général de la formation

Synthèse de la formation et orientation de progrès.

▶ OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Intégrer l'organisation de l'entreprise
- Appliquer les règles sécuritaires spécifiques de l'entreprise

▶ PUBLIC

Toute personne exerçant une activité des métiers du convoyage de valeurs au sein d'une entreprise de sécurité privée (Article L611-1 du CSI)

Poste occupé : Convoyeur de valeurs ou Responsable de transport de valeurs

Objectif professionnel : Intégrer l'environnement réglementaire et spécifique de l'entreprise

Statut : Salarié

▶ ORGANISATION PRATIQUE

Modalités : Présentiel – Exclusivement en Intra entreprise

Durée & séquence : 14 heures - 2 jours

Lieu : en entreprise

Nombre de participants : 2 à 12 maximum

Handicap : Pour toute personne en situation de handicap, veuillez contacter le service administratif au 06.95.32.59.54 pour plus d'information

▶ PRÉREQUIS

Justifier d'une carte professionnelle ou d'une autorisation d'accès à la formation délivrée par le CNAPS et valide au premier jour de la formation

Compétences : Néant

Formation : Néant

Financement : Entreprise

▶ MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports de connaissances structurées et échanges d'expériences et de pratiques

Entraînements et debrief individuel et collectif sur des études de cas

Remise d'un cahier pédagogique

Évaluation : Une évaluation est organisée en continue et à l'issue de la formation

Validation : Attestation de formation

▶ DIVERS

Intervenants : Formateur expert (Pierre HUREL)

Responsable pédagogique : Pierre HUREL

Délai d'accès : le délai moyen d'accès est d'environ 2 à 4 semaines

▶ TARIF : Nous consulter

▶ CONTACT :

Pierre HUREL - pierre.hurel@gifor.fr



SÉCURITÉ PRÉVENTIVE ET COMPORTEMENTS ADAPTÉS

GESTION DU STRESS

Formation préparatoire à toute action d'entraînement pour faire face à une situation à risque ou d'agression



Référence : FP34

❖ Expression et partage de situation vécu

Objectifs pédagogiques :

Faire émerger le ressenti, au-delà des faits, pendant et après une situation réellement vécue
Situer la personne et comprendre les réactions de chacun, sans jugement de valeur.

Programme :

Description des faits, du vécu et ressentis pendant, après et plus tard.
Écoute et commentaires sur les événements vécus

❖ Le stress, réaction adaptative de l'individu

Objectifs pédagogiques :

Comprendre les fondements du stress

Programme :

Le stress réaction utile
Les effets positifs
Les symptômes gênants
Les variantes du stress
Les facteurs générateurs du stress adapté ou dépassé – Mécanisme de mise en place
Retour d'expérience et lien avec la préparation

❖ Le débriefing post traumatique

Objectifs pédagogiques :

Comprendre les bénéfices du debriefing post traumatiques individuel / équipe

Programme :

Les conditions de réussite
Les 10 objectifs du debriefing

❖ Procédures sécuritaires secours - Maîtrise des situations critiques et d'agression

Objectifs pédagogiques :

Identifier les frayages comportementaux et procédures de sécurité

Programme :

Rappel des fondamentaux sur l'analyse des risques.
Étude de cas - Analyse et traitement des situations.
Consignes de secours et comportements adaptés en situation critiques ou d'agression.

Bilan général de la formation

Synthèse de la formation et orientation de progrès.

▶ OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre la « mécanique » du stress
- Appliquer les règles sécuritaires spécifiques de l'entreprise

▶ PUBLIC

Toute personne exerçant une activité des métiers de sécurité privée (Article L611-1 du CSI)

Poste occupé : Agent, opérateur ou responsable des métiers de sécurité privée

Objectif professionnel : Ise préparer et appliquer les frayages comportementaux adaptés aux situations rencontrées.

Statut : Salarié

▶ ORGANISATION PRATIQUE

Modalités : Présentiel - Intra entreprise

Durée & séquence : 4 ou 7 heures - 1 jour

Lieu : en entreprise

Nombre de participants : 2 à 12 maximum

Handicap : Pour toute personne en situation de handicap, veuillez contacter le service administratif au 06.95.32.59.54 pour plus d'information

▶ PRÉREQUIS

Néant

Compétences : Néant

Formation : Néant

Financement : Entreprise

▶ MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports de connaissances structurées et échanges d'expériences et de pratiques

Entraînements et debrief individuel et collectif sur des études de cas

Remise d'un cahier pédagogique

Évaluation : Une évaluation est organisée en continue et à l'issue de la formation

Validation : Attestation de formation

▶ DIVERS

Intervenants : Formateur expert (Pierre HUREL)

Responsable pédagogique : Pierre HUREL

Délai d'accès : le délai moyen d'accès est d'environ 2 à 4 semaines

▶ **TARIF :** Nous consulter

▶ CONTACT :

Pierre HUREL - pierre.hurel@gifor.fr